

Instrucțiuni pentru ofertanți / Fisa de date

„FURNIZAREA DE SERVICII PRESTATE DE MEDICI CU SPECIALITATEA RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia		
Adresa: Strada: CONTELE CSEKONICS, nr. 4;		
Localitate: Jimbolia	Cod Postal: 305400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: CIOCȘIRESCU GABRIELA	Telefon: +40 256360655	
E-mail: achizitii@spitaluljimbolia.ro	Fax: +40 256360682	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.spitaluljimbolia.ro/ .		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.spitaluljimbolia.ro/>.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor : 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata in invitatia de participare.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate (Activitati)
Alt tip	X Sanatate
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
„FURNIZAREA DE SERVICII PRESTATE DE MEDICI CU SPECIALITATEA RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ”
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: B) Servicii ☐ Servicii cuprinse in Anexa 2 ☒
Locul principal de executare Conform locatiilor prevazute in caietul de sarcini – atât la sediul Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia Cod NUTS RO424 Timis cat si la distantă (servicii de teleradiologie)
II.1.3) Anuntul implica Contract de servicii ☒
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
FURNIZAREA DE SERVICII PRESTATE DE MEDICI CU SPECIALITATEA RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ Contractul are 2 componente : ➤ <i>servicii prestate la sediul spitalului de medicul radiolog, în contract cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Timiș pentru investigatii de radiologie clasică și osteodensitometrie prestate pentru pacienții din ambulatoriu</i> și ➤ <i>servicii de teleradiologie prestate pentru pacienții internați.</i> Încheierea unui contract de servicii prestate de medici cu specialitatea radiologie și imagistică medicală prin aplicarea procedurii proprii; Perioada contract: 12 luni, respectiv 01.11.2026-31.10.2027. Valoarea estimata: 398.580,00 lei fără TVA. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 3 zile. Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare înainte cu 2 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
COD CPV principal: 85150000-5 - Servicii de imagistică medicală (Rev.2) COD CPV secundar: 85121200-5 - Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☐ nu ☒

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul A se vedea Caietul de sarcini. Obiectul contractului este reprezentat de furnizarea de servicii prestate de medici cu specialitatea radiologie și imagistică medicală pentru o perioada 12 luni, respectiv 01.10.2026-30.09.2027 și are 2 componente : ➤ <i>servicii prestate la sediul spitalului de medicul radiolog, în contract cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Timiș pentru investigatii de radiologie clasică și osteodensitometrie prestate pentru pacienții din ambulatoriu</i> și ➤ <i>servicii de teleradiologie prestate pentru pacienții internați.</i> Încheierea unui contract de furnizare servicii prin aplicarea procedurii proprii; Perioada contract: 12 luni, respectiv 01.11.2026-31.10.2027.
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a furnizării)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☒ nu ☐
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da ☐ nu ☒
Nu este cazul.

III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☐ nu ☒
Nu este cazul.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Venituri proprii
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 – daca este cazul
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila ➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; ➤ H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; ➤ Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; ➤ Normele metodologice interne; ➤ ORDINUL nr. 1.584 din 10 mai 2023 pentru aprobarea Normelor specifice de organizare și funcționare a teleradiologiei.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Cerinta nr. 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: • declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - <u>completare Formular 1</u> • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 <u>alin. (2)</u>, din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile <u>art. 165 alin. (1)</u>, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. • cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

Cerința nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii. Modalitatea de îndeplinire: **completare Formular nr. 2** de către toți ofertanții (inclusiv de către asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și cele implicate în procedură din partea acestuia din urmă, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Numele și prenumele, Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică: Mureșan Flavius B – Manager, Sima Cătălina - Director financiar contabil, Șeitan Gheorghe Daniel - Director medical, Jacota Mihaela - Fizician medical, Ciocșirescu Gabriela - Referent de specialitate, Sofică Claudia - Asistent medical princ. radiologie, Buzatu Ramona - experți externi cooptați HELVE TENDER CONSULTING SRL, Bilav Viorica Maria administrator - HELVE TENDER CONSULTING SRL.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic din care să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

- Pentru persoane juridice/fizice române – **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă**, (dacă forma de organizare este SRL/SA) **SAU Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale** (dacă forma de organizare este CMI/SCM);

Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator.

- Pentru persoane juridice/fizice străine - Documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Cerința 2

Autorizație sanitară de funcționare pentru activitatea de teleradiologie, emisă de Direcția Județeană de Sănătate Publică de pe raza unde își are sediul, conform art. 32, alin. (2) din Ordinul MS nr. 1584/2023 pentru aprobarea Normelor specifice de organizare și funcționare a teleradiologiei

Modalitate de indeplinire: Autorizație sanitară de funcționare pentru activitatea de teleradiologie, valabila la momentul prezentarii, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.	
Cerinta 3 Asigurare de răspundere profesională de malpraxis în termen de valabilitate	
Modalitate de indeplinire: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să facă dovada că dețin o Asigurare de răspundere profesională (poliță de asigurare pentru malpraxis) valabilă , care să acopere riscurile specifice activității de radiologie și imagistică medicală.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara – NU ESTE CAZUL	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala – NU ESTE CAZUL	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, art. 68, alin (1), lit h)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
«Prețul cel mai scăzut»	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta -	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintele din Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

a) Oferta tehnica, ce va contine cerintele din Caietul de sarcini si modalitatea ofertantului de indeplinire sau nu a cerintelor din Caietul de sarcini;

b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale si a conditiilor din Caietul de sarcini – completare Formularul nr. 3

c) Declarație pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a acordului-cadru – completare Formularul nr. 4 Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.

d) Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara cuprinde:

1. Formularul de oferta – Formular nr. 5 ce va conține pretul total ofertat (maxim doua zecimale) ofertat pentru serviciile ce se intenționează a se presta pe intreaga durata a contractului. ;

2. Centralizatorul de preturi – Anexa la Formularul de oferta va avea specificat **pretul total ofertat pentru serviciile ce se intenționeaza a fi prestate pe intreaga durata a contractului, pret unitar/lei fara TVA / oră pentru ambele servicii** (indiferent de numărul medicilor care vor presta serviciile contractate). De asemenea, ofertantul va prezenta și **prețul defalcat pe ora atat pentru servicii de interpretare investigatii radiologice (Radiografie clasică și osteodensitometrie) efectuate pacientilor din ambulatoriu,** prin prezența fizică a medicului la sediul spitalului, în fiecare zi a săptămâni de luni până vineri, în intervalul orar 08:00-14:00, **cât și pentru serviciile de teleradiologie – interpretare investigatii radiologice (radiografie clasică, computer tomograf și osteodensitometru) pentru pacienti internați, constând în interpretarea la distanță a imaginilor radiologice,** de către prestator, prin medici de specialitate radiologie și imagistică medicală, în intervalul orar 08:00-14:00, în fiecare zi a săptămânii de luni până vineri.

Ofertantul va avea în vedere faptul că prețurile ofertate / ora sunt indiferent de numărul medicilor care vor presta serviciile contractate (fizic, în contract cu CASS +teleradiologie) și se aplica în intervalul ora 08:00-14:00.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Autoritatea contractanta accepta ofertele depuse la sediul autoritatii contractante: **Secretariatul SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA**, Strada: CONTELE CSEKONICS, nr. 4, Localitate: Jimbolia, Cod Postal: 305400, jud. Timis, **intervalul orar: luni-vineri, orele 07:30 – 15:30 până la data și ora limită de depunerea menționata în invitația de participare SAU pe e-mail office@spitaluljimbolia.ro pana la data si ora limita de depunerea mentionata in invitatia de participare.**

Modul de prezentare: Oferta depusă în vederea participării la procedura va cuprinde trei sectiuni distincte, după cum urmează:

- Documente de calificare – plic 1;
- Propunerea tehnică – plic 2;
- Propunerea financiară – plic 3.

Ofertantii au obligatia de a semna fiecare pagină din fiecare.

Cele trei sectiuni ale ofertei (documente de calificare, oferta tehnică si oferta financiară, introduse fiecare separat într-un plic închis), se introduc la rândul lor toate într-un plic corespunzător si sigilat, având pe el eticheta corespunzătoare.

Pe etichetă se va preciza numele si adresa autorității contractante (SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA, Strada: CONTELE CSEKONICS, nr. 4, Localitate: Jimbolia, Cod Postal: 305400, jud. Timis) si următoarele cuvinte: „**A nu se deschide înaintea datei de, ora AM**” (conform Invitatiei de participare).

Nu se admite sub nici un motiv utilizarea de către ofertanti a plicurilor cu alte inscriptii si simboluri. Orice mentiune grafică sau semn distinctiv pe plic, în afara celor mentionate mai sus, conduce la eliminarea ofertei. Exceptie: stampilarea de către ofertant a zonei de sigilare a plicului/plicurilor propriu/proprii.

Ofertele se depun cu scrisoare de înaintare (separat de plic) la Secretariatul Primariei Orasului Jimbolia.

Note:

Operatorii economici au obligatia de a mentiona care dintre informatiile din cadrul ofertei sale sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMATII

Adresa la care se depune oferta: Conform invitatiei de participare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiara prin intermediul e-mailului, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut. In cazul in care egalitatea se mentine autoritatea contractanta va solicita cate o noua clarificare pana la departajarea ofertantilor, sau pana cand operatorii economici nu mai reoferteaza.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40218900745,	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac -		